

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ВОЛГОГРАДАВТОДОР»  
(ГБУ «Волгоградавтодор»)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБУ «Волгоградавтодор»  
И.А.Подгорный  
«01» июня 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ КАДРОВ УПРАВЛЕНИЯ  
ПРАВОВОГО, КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И  
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

СОГЛАСОВАНО  
Начальник управления правового,  
кадрового обеспечения и  
имущественных отношений  
ГБУ «Волгоградавтодор»  
А.В. Васильев  
«01» июня 2023г.

РАЗРАБОТАЛ  
Начальник отдела кадров  
управления правового,  
кадрового обеспечения и  
имущественных отношений  
ГБУ «Волгоградавтодор»  
Е.А. Сорокина  
«01» июня 2023г.

Индв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №

2023

## 1. Общие положения.

### 1.1. Назначение

Настоящий документ определяет политику государственного бюджетного учреждения Волгоградской области «Волгоградавтодор» (далее - Учреждение, Оператор) в отношении обработки персональных данных (далее - Политика). Учреждение, являясь Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, обеспечивает защиту прав и свобод субъектов при обработке их персональных данных и принимает меры для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

Настоящий документ является общедоступным и подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

Локальные нормативные акты и другие документы, регламентирующие обработку персональных данных в Учреждении, разрабатываются с учетом положений Политики.

### 1.2. Основные понятия, используемые в Политике

В настоящем документе используются следующие понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- субъект персональных данных - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено, или определяется с помощью персональных данных;
- оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Взам. инв. №
Полп. и дата
Инв. № полп.

- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

### 1.3. Основные права и обязанности Оператора и субъектов персональных данных

#### 1.3.1. Права и обязанности субъектов персональных данных.

Субъекты, персональные данные которых обрабатываются в Учреждении, имеют право:

1) на безвозмездное ознакомление со своими персональными данными, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Учреждением способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Учреждения, сведения о лицах (за исключением работников Учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких

	Взам. инв. №
	Полп. и дата
	Инв. № полл.

данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных

Федеральным законом «О персональных данных»;

- информацию об отсутствии трансграничной передачи данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего

обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

3) требовать от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

4) обжаловать действия или бездействие Учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

5) на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Субъекты, персональные данные которых обрабатываются в Учреждении, обязаны:

- сообщать достоверную информацию о себе и предоставлять документы, содержащие персональные данные, состав которых установлен законодательством Российской Федерации и локальными нормативными документами Учреждения в объеме, необходимом для цели обработки;

- сообщать в Учреждение об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

1.3.2. Права и обязанности работников Учреждения, обрабатывающих персональные данные субъектов персональных данных

Работники Учреждения, обрабатывающие персональные данные, в зависимости от целей обработки, указанных в разделе 2 настоящей Политики, вправе:

- получать документы, содержащие персональные данные;
- требовать от субъекта персональных данных своевременного уточнения

предоставленных персональных данных.

Работники Учреждения, обрабатывающие персональные данные субъектов персональных данных, обязаны:

- обрабатывать персональные данные, полученные в установленном действующим законодательством порядке;

- рассматривать обращения субъекта персональных данных (законного

Взам. инв. №
Полп. и дата
Инв. № полл.

представителя субъекта персональных данных, уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных) по вопросу обработки его персональных данных и давать мотивированные ответы в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней с даты поступления обращения (запроса);

- предоставлять субъекту персональных данных (законному представителю субъекта персональных данных) возможность безвозмездного доступа к своим персональным данным, обрабатываемым в Учреждении;

- принимать меры по уточнению, уничтожению персональных данных субъекта персональных данных в связи с его (законного представителя) обращением с законными и обоснованными требованиями;

- организовывать оперативное и архивное хранение документов Учреждения, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## **2. Цели сбора персональных данных.**

Обработка Учреждением персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- проведения учебно-ознакомительной и преддипломной практики;

- содействия кандидатам в трудоустройстве, работникам в получении образования и продвижения по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

- ведения кадрового делопроизводства и личных дел работников;

- предоставления работникам отпусков и направления их в командировки;

- организации и оформления наградений, поощрений, проведении аттестации работников;

- организации постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;

- выполнения задач и функций Учреждения в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения;

- ведения списков Учреждения, предусмотренных законодательством Российской

Взам. инв. №

Полп. и дата

Инв. № полп.

Федерации, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения;

- подготовки, заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров;
- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Учреждения;
- обеспечения пропускного режима в здания и объекты Учреждения;
- обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий, компенсаций и оздоровительного отдыха;
- предоставления сведений о бывших государственных гражданских и муниципальных служащих;
- организация медицинского обеспечения.

### **3. Правовые основания обработки персональных данных**

Правовыми основаниями обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Учреждение осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- федеральные законы от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- постановления Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- устав Учреждения и иные локальные нормативные акты Учреждения;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти;
- согласие субъектов на обработку их персональных данных.

Взам. инв. №
Полп. и дата
Инв. № полл.

#### 4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных.

4.1. В зависимости от целей, предусмотренных в разделе 2 настоящей Политики, в Учреждении могут обрабатываться персональные данные следующих категорий субъектов:

- работники Учреждения и члены их семей;
- соискатели на должность в Учреждении;
- студенты высших и профессиональных образовательных учебных заведений;
- лица, обращающиеся в Учреждение с заявлениями.

4.2. Для достижения указанных целей обрабатываются персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилия, имя или отчество в случае их изменения, когда, где и по какой причине изменяли);
- фотография;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- сведения об ученой степени, ученом звании;
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- сведения из заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего зачислению на соответствующую должность;
- сведения из заключения медицинского учреждения о наличии тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире;
- сведения о прохождении службы государственной и(или) муниципальной службы, в том числе: личный номер (при наличии), дата, основания поступления на службу (работу) и назначения на должность, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность, наименование замещаемых должностей с указанием структурных подразделений организации, размера денежного содержания, денежного довольствия, заработной платы, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности, даты и основания увольнения (расторжения контракта);
- сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности;
- информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к

Взам. инв. №
Полп. и дата
Инв. № полп.

трудовому договору;

- информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем и когда награжден);
- информация об отпусках;
- серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- место жительства (адрес регистрации, фактического проживания) и адреса прежних мест жительства;
- номер телефона (либо иной вид связи);
- реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
- сведения о воинском учете и информация, содержащаяся в документах воинского учета;
- информация, содержащаяся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- информация о наличии или отсутствии судимости;
- номер банковского счета;
- номер банковской карты;
- сведения, содержащиеся в личной медицинской книжке, оформленной в соответствии с приказом Роспотребнадзора от 20.05.2005 № 402;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим пунктом.

4.3. Обработка в Учреждении биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Учреждении не осуществляется обработка персональных данных специальных категорий, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

## **5. Порядок и условия обработки персональных данных.**

Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных

Взам. инв. №

Полп. и дата

Инв. № полп.



данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных может осуществляться с помощью средств вычислительной техники (автоматизированная обработка) либо при непосредственном участии человека без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка).

К обработке персональных данных допускаются только те работники Учреждения, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных, при условии предоставления им такого доступа на основании приказа директора Учреждения.

Указанные работники имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей.

Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- предоставления субъектами персональных данных оригиналов необходимых документов;
- получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные или копирования оригиналов документов;
- получения персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;
- внесения персональных данных в информационные системы Учреждения;
- использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой Учреждением деятельности.

Передача персональных данных третьим лицам (в том числе трансграничная передача) допускается с письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

При передаче персональных данных третьим лицам в соответствии с заключенными договорами Учреждение обеспечивает обязательное выполнение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в

Взам. инв. №
Полп. и дата
Инв. № полп.

области персональных данных.

Передача персональных данных в уполномоченные органы исполнительной власти и организации (Министерство внутренних дел Российской Федерации, Министерство иностранных дел Российской Федерации, Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации и другие) осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, являющихся сторонами Конвенции о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, а также иных иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» и может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранного государства, не являющегося стороной указанной Конвенции, осуществляется в соответствии с законодательными актами Российской Федерации при условии соответствия действующих в этом государстве норм права и применяемых мер безопасности персональных данных положениям Конвенции.

Учреждение вправе поручить обработку персональных данных другому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю с согласия субъектов персональных данных на основании заключаемого договора. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие обработку персональных данных по поручению Учреждения, обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

В случае, когда Учреждение на основании договора передает или поручает обработку персональных данных другому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, существенным условием договора должна быть обязанность обеспечения указанным лицом условий конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных при их передаче или обработке.

Хранение персональных данных в Учреждении осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели их обработки. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или

Взам. инв. №
Полл. и дата
Инв. № полл.

поручителем, по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных;

- Учреждение не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами.

Сроки хранения персональных данных в Учреждении определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения в области документооборота.

## **6. Ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным.**

### **Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных.**

6.1. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Сведения предоставляются в доступной форме, в них не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Запрос должен содержать данные основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Учреждением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Учреждением, подпись (в том числе электронная) субъекта персональных данных или его представителя.

Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения

Взам. инв. №
Полл. и дата
Инв. № полл.

договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона

«О персональных данных» в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Учреждение вносит в них необходимые изменения.

В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Учреждение уничтожает такие персональные данные.

Учреждение уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

Учреждение обязано сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

Формы запросов (обращений) субъектов персональных данных и их представителей приведены в приложениях 1 - 4 к настоящей Политике.

6.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Учреждение прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по

Взам. инв. №
Полл. и дата
Инв. № полл.

которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение вышеуказанного срока Учреждение осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в части 2 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных».

## **7. Требования к защите персональных данных, реализуемые Учреждением.**

Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями уполномоченного органа государственной власти по защите прав субъектов персональных данных, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области обеспечения безопасности, и федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации.

Учреждение предпринимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий. Меры защиты, реализуемые Учреждением при обработке персональных данных, включают:

- принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;
- назначение должностных лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в подразделениях и информационных системах Учреждения;
- организацию обучения и проведение методической работы с работниками, осуществляющими обработку персональных данных в Учреждении;
- создание необходимых условий для работы с материальными носителями и информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

Взам. инв. №
Полл. и дата
Инв. № полл.

- организацию учета материальных носителей персональных данных и информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации;
- обеспечение раздельного хранения материальных носителей персональных данных, на которых содержатся персональные данные разных категорий или содержатся персональные данные, обработка которых осуществляется в разных целях;
- установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям и сети Интернет без применения установленных в Учреждении мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- обеспечение защиты документов, содержащих персональные данные, на бумажных и иных материальных носителях при их передаче третьим лицам с использованием услуг почтовой связи;
- осуществление внутреннего контроля за соблюдением в Учреждении законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения при обработке персональных данных.

Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

	Взам. инв. №
	Полл. и дата
Инв. № полл.	

Приложение № 1  
к Политике

Форма запроса/обращения субъекта персональных данных  
(его представителя) по вопросу доступа к персональным данным

В государственное бюджетное  
учреждение Волгоградской области  
«Волгоградавтодор»

От: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт выданный: \_\_\_\_\_  
(номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (место выдачи паспорта)

Адрес: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

В соответствии с положениями ч. 7, ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить в мой адрес следующую информацию, касающуюся обработки моих персональных данных:

- подтверждение факта обработки персональных данных ГБУ «Волгоградавтодор»;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые ГБУ «Волгоградавтодор» способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения ГБУ «Волгоградавтодор», сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с ГБУ «Волгоградавтодор» или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления моих прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ГБУ «Волгоградавтодор», если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

Указанную информацию прошу направить:

бумажном носителе по адресу:

адресу электронной почты:

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Взам. инв. №
Полп. и дата
Инв. № полп.

**Форма запроса/обращения субъекта персональных  
данных (его представителя) по вопросу правомерности  
обработки персональных данных**

В государственное бюджетное  
учреждение Волгоградской области  
«Волгоградавтодор»

От: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт выданный: \_\_\_\_\_  
(номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_

(место выдачи паспорта)

Адрес: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

В соответствии с положениями ст. 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года  
№ 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить в мой адрес сведения о  
правовых основаниях обработки моих персональных данных в ГБУ «Волгоградавтодор».

В случае подтверждения ГБУ «Волгоградавтодор» факта неправомерной обработки  
моих персональных данных, прошу прекратить обработку персональных данных в течение  
трех рабочих дней.

Сведения об обеспечении правомерности обработки моих персональных данных или об  
уничтожении персональных данных ГБУ «Волгоградавтодор» в случае из неправомерной  
обработки прошу направить:

бумажном носителе по адресу:

адресу электронной почты:

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Взам. инв. №

Полп. и дата

Инв. № полп.



Приложение №3  
к Политике

Форма запроса/обращения субъекта персональных данных  
(его представителя) об уточнении персональных данных

В государственное бюджетное  
учреждение Волгоградской области  
«Волгоградавтодор»

От: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт выданный: \_\_\_\_\_  
(номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_

(место выдачи паспорта)

Адрес: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

В соответствии с положениями ст. 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года  
№ 152-ФЗ «О персональных данных» и на основании:

\_\_\_\_\_

(документ(ы) на основании которого(ых) Оператор обязан уточнить персональные данные)

прошу произвести уточнение моих персональных данных либо обеспечить их  
уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом,  
действующим по поручению ГБУ «Волгоградавтодор» согласно представленным документам.

Уведомление о внесенных изменениях прошу предоставить:

бумажном носителе по адресу:

адресу электронной почты:

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Взам. инв. №

Полп. и дата

Инв. № полп.

**Приложение №4  
к Политике**

**Форма запроса/обращения субъекта персональных данных  
(его представителя) по вопросу отзыва согласия на  
обработку персональных данных**

В государственное бюджетное  
учреждение Волгоградской области  
«Волгоградавтодор»

От: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт выданный: \_\_\_\_\_  
(номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_

(место выдачи паспорта)

Адрес: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года  
№ 152-ФЗ «О персональных данных» прошу прекратить обработку моих  
персональных данных, осуществляемую в целях:

\_\_\_\_\_

(цели обработки персональных данных, в отношении которых отзывается согласие)

по причине: \_\_\_\_\_  
(указать причину отзыва согласия)

ГБУ «Волгоградавтодор» вправе продолжить обработку моих персональных данных  
при наличии следующих оснований:

- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия,  
исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих  
исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном  
производстве;

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной  
которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект  
персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта  
персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет  
являться выгодоприобретателем или поручителем;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных  
жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия  
субъекта персональных данных невозможно;

- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц

	Взам. инв. №
	Полп. и дата
	Инв. № полл.

к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее

- персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Интв. № полл.	Полл. и лата	Взам. инв. №
---------------	--------------	--------------

ИНВ. № ПОЛЛ.	ПОЛЛ. и лата	Взам. инв. №
--------------	--------------	--------------

